

# 아카랜드(Aca.land) 서비스 신청서 및 CMS 동의서(신규)

## 1. 고객정보 및 요금납부정보(브론즈/실버형)

계약자	일반(법인) 사업자	고객(성명) :	예 금 주 생 년 월 일 <b>(주 민 등록상)</b> :
		학원명(상호) :	e-mail(세금계산서 발송용) :
	유선전화 :	핸드폰 :	
주 소:			
요금 납부방법	□ CMS출금이체 등의 (월이용요금, 문자메세지요금) (자동이체 출금일 매달 5일)	은행명:	계좌번호:
		예금주명:	예 금 주 생 년 월 일 <b>(주 민 등록상)</b> :
		신청자성명 : (인)	
첨부서류	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본		

## 2. 서비스신청 사항

(VAT별도)

	<input type="checkbox"/> 브론즈(보급형)	<input type="checkbox"/> 실 버(일반형)	비 고
인증단말기	스마트폰 또는 태블릿 (학원 자체준비)		
등록인원제한	50명제한	300명제한	
월이용요금( <b>무료메시지 이월안됨</b> ) - 100명 추가시 월 5,000원 추가	9,000원/월 <input type="checkbox"/> 무료 SMS 500건/월 or <input type="checkbox"/> 무료 알림톡 900건/월	18,000원/월 <input type="checkbox"/> 무료 SMS 800건/월 or <input type="checkbox"/> 무료 알림톡 1,300건/월)	(무료메시지 이월안됨)
등학원 알림톡	9원/건		
단문메세지서비스(SMS)	18원/건		
장문메세지서비스(LMS)	38원/건		

아 이 디 (ID)		비밀번호>Password) (영문,숫자,특수문자포함)	
문자메세지 발신번호 (최대 10자, 위 유선전화와 핸드폰 번호는 기본 등록 됩니다)	출결이나 공지 문자메세지의 발신전화번호입니다 (추후 학사관리에서 본인인증을 통하여 직접 등록도 가능합니다)		

## 3. 기타 사항

- 가. 출결단말기의 A/S는 원격 및 전화로만 가능합니다.  
(단, 방문요청시에는 출장비용이 발생 합니다.)
- 나. 프로그램 설치는 설치메뉴얼을 참고하시기 바라며 단말기는 고객이 직접 설치해야합니다.
- 다. **약정기간은 없으나 해지시 반드시 해지신청서를 작성하셔야만 정상해지 처리되며 해지시점까지는 요금이 발생합니다.**
- 라. 방문 설치나 방문 설명 요청시 소정의 비용이 발생합니다.
- 마. 요금납부방법 CMS출금이체동의에 체크하고 서명함으로서 CMS이체에 동의 한것으로 간주합니다.
- 바. 서비스이용요금(월요금, 문자요금)은 후불제로 사용한 다음달 5일 출금됩니다.(휴일이면 익일 은행영업일)  
**5일 출금이 안되면 10일 출금되며 10일까지 출금이 안되면 직권정지 됩니다.**
- 사. 서비스이용요금을이 1개월이상 연체시 직권해지이며 미납된 요금을 납부하셔야 합니다.
- 아. 문자메세지 발신번호는 전기통신사업법 시행령 제29조 제9항, 별표3에 의해 본인인증을 통해 등록하며 관리 됩니다.

상기 계약고객(이하 “고객”이라 한다)과 테크노정보시스템은 아카랜드(이하 acaland 라 한다) 서비스를 이용함에 있어 계약사항 및 계약조항을  
숙지한 후 다음과 같이 계약하고, 이를 증명하기 위하여 계약서 각 1부를 작성하여 보관합니다. 본 계약을 체결함에 있어 계약 당사자는 본 계약과  
여기에 첨부 된 계약조항을 모두 읽어 보았으며 본 계약을 체결할 권한을 적법하게 수여 받았음을 확인합니다.

테 크 노	TEL	1577-1590
	FAX	031-5180-3009

서 비 스 이 용 약 관 에 따 라 위 와 같 이 신 청 합 니 다 .  
202 년 월 일 신 청 인 : \_\_\_\_\_ (서명)  
테크노정보시스템 귀 중



# 개인정보처리위탁 계약서

## 제1조 (목적)

이 계약은 “학원”이 개인정보처리 업무를 “테크노정보시스템”에게 위탁하고, “테크노정보시스템”은 이를 승낙하여 “테크노정보시스템”의 책임아래 성실히하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 『개인정보보호법』 시행령 및 시행규칙, 『개인정보의 안전성 확보조치 기준』(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 『표준 개인정보 보호지침』(행정자치부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

## 제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

“테크노정보시스템”은 계약이 정하는 바에 따라 학원관리프로그램의 서비스 제공 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

- ① 학원관리프로그램의 이용을 위하여 수집하는 개인정보 항목

- (1) 필수항목 : 학생이름, 학부모휴대번호  
(2) 선택항목 : 학교이름, 학년, 반, 진학희망학교, 생일, 음력/양력, 전화번호, 학생휴대번호, 학부모이름, 주소, 우편번호, 학생사진, “학원”에서 입력하는 성적정보, 상당정보, 수납정보
- ② 학부모나 학생의 온라인 회원가입 시 수집하는 개인정보 항목
- (1) 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 닉네임, 학부모휴대번호, 전화번호  
(2) 선택항목 : 이메일

## 제4조 (재위탁 제한)

“테크노정보시스템”은 “학원”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학원”에서 위탁받은 개인정보를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

## 제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“테크노정보시스템”은 『개인정보보호법』, 『개인정보의 안전성 확보조치 기준』에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치를 취한다.

### ① 관리적 조치

- (1) 개인정보 보호책임자 : 대표이사 최동윤, 031-699-8146, info@aca.land  
(2) 개인정보보호 추진계획의 수립 및 시행  
(3) 년 1회 “개인정보보호 교육” 실시

### ② 기술적 조치

- (1) 비밀번호(일방향 암호화), 바이오정보, 고유식별번호 암호화  
(2) 고유식별정보는 인터넷 구간, DMZ구간 저장 시 암호화하고 내부망 저장 시 위험도 분석에 따라 암호화  
(3) 비밀번호 안전성 체크 및 유효기간 체크  
(4) 고유식별번호 (ID, 비밀번호 등) 전송시 암호화하여 전송  
(5) 방화벽 운영  
(6) 백신소프트웨어를 사용하여 자동 업데이트  
(7) 개인정보처리시스템에 대한 무단접근 통제  
(8) 개인정보처리시스템의 접속기록은 최소 6개월간 보관  
(9) 개인정보처리시스템의 접근권한 변경내역 최소 3년간 보관  
(10) 실시간 보안관제 모니터링 및 이벤트 분석·대응

### ③ 물리적 조치

- (1) 문서양식의 개인정보는 잠금장치가 된 보관장소에 보관  
(2) 보유기간이 경과한 개인정보 문서는 문서파쇄기로 파쇄

## 제6조 (개인정보의 처리제한)

① “테크노정보시스템”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.

② “테크노정보시스템”은 계약이 해지되거나 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 30일 이내에 파기한다.

③ “테크노정보시스템”은 위탁받은 개인정보를 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존한다.

## 제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

① “학원”은 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “테크노정보시스템”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

- (1) 개인정보의 처리 현황  
(2) 개인정보의 접근 또는 접속현황  
(3) 개인정보 접근 또는 접속 대상자  
(4) 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부  
(5) 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부  
(6) 그 밖의 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학원”은 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “테크노정보시스템”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학원”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 관리, 감독할 권한이 있으며 “테크노정보시스템”은 매년 자체적으로 실시하는 “개인정보 보호교육” 결과를 공지한다.

## 제8조 (손해배상)

① “테크노정보시스템” 또는 “테크노정보시스템”의 임직원 기타 “테크노정보시스템”的 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나, 규칙사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학원” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “테크노정보시스템”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학원”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학원”은 이를 “테크노정보시스템”에게 구상 할 수 있다.

본 계약은 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학원”과 “테크노정보시스템”은 서명 또는 날인 한 후 각 1부씩 보관한다

